



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2018 № 198

О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 05.08.2014 №119 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области», решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.02.2014 №3/18 «Об учреждении отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Новокузнецка и внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.09.2009 №36 «Об утверждении структуры администрации города

Новокузнецка», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 05.08.2014 №119 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по экономическим вопросам.

Глава города



С.Н.Кузнецов

Приложение к
постановлению
администрации города
Новокузнецка от
« 06 » 11 № 198

Изменения в постановление администрации города Новокузнецка от 05.08.2014 №119 «Об утверждении Порядка осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

1. В преамбуле слова «от 27.11.2013 №15/153» заменить словами «от 16.03.2016 №2/25».

2. Из пункта 2 слова «(Н.Н.Бейльман)» исключить.

3. Из пункта 4 слова «(И.С.Прошунина)» исключить.

4. В приложении «Порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»:

1) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«- проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

- выдавать обязательные для исполнения представления и предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области об административных правонарушениях;

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Запросы о представлении документов и информации вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам объектов контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о

вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В запросе устанавливается срок представления объектом контроля документов и информации, который отсчитывается с даты получения запроса объектом контроля.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Должностные лица ОВМФК, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов Новокузнецкого городского округа;

2) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением;

3) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией распоряжения о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы ОВМФК, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

4) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя ОВМФК;

5) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению по решению руководителя ОВМФК;

6) рассматривать письменных и устных обращения граждан и юридических лиц, принимать по ним решения в соответствии с компетенцией ОВМФК, подготавливать и направлять ответы на обращения в установленные сроки;

7) подготавливать отчеты о результатах деятельности ОВМФК;

8) поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения поставленных перед ОВМФК задач и возложенных на него функций;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.»;

4) в пункте 13:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета города, которым предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих показателям и целевым индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;»;

- в абзаце девятом слова «договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий» заменить словами: «муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета города в ценные бумаги таких юридических лиц.»;

5) в пункте 19:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«получения обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона о контрактной системе, за исключением случая обжалования действий (бездействия), предусмотренного частью 15.1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«возражений, представленных объектом контроля в письменной форме, а также дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).»;

б) абзац четвертый пункта 24 изложить в следующей редакции:

«периодичность проведения ОВМФК контрольных мероприятий в отношении объекта контроля;»;

7) пункт 31 дополнить абзацами следующего содержания:

«Контрольное мероприятие в сфере бюджетного законодательства в отношении одного объекта контроля и по одной и той же теме проводится ОВМФК не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Контрольное мероприятие в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении каждого заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения проводится ОВМФК не чаще чем один раз в год, за исключением проверок устранения ранее выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий нарушений, а в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок, - не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).»;

8) в пункте 32:

- абзац второй после слова «мероприятия» дополнить словами «в сфере бюджетного законодательства»;

- дополнить новым абзацем девятым и абзацами десятым-двадцатым следующего содержания:

«В распоряжении о проведении контрольного мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд указываются:

наименование объекта контроля, ИНН, ОГРН;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц ОВМФК, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия, в том числе руководителя контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия с указанием даты начала и даты окончания контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Изменение состава должностных лиц ОВМФК, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия, а также замена должностного лица, уполномоченного на осуществление контрольного мероприятия (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) также оформляется распоряжением.»;

- абзац девятый считать абзацем двадцать первым;

9) пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае изменения состава должностных лиц ОВМФК, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия, вручить под роспись руководителю объекта контроля или уполномоченному им лицу копию распоряжения об изменении состава таких должностных лиц ОВМФК.»;

10) пункт 37 дополнить абзацем вторым и подпунктами 1-5 следующего содержания:

«Проведение выездной или камеральной проверки на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на осуществление контрольного мероприятия (при проведении камеральной проверки одним лицом), либо руководителя контрольного мероприятия, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

1) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

2) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

3) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

4) на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу ОВМФК, но не более чем на 10 рабочих дней;

5) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица ОВМФК, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.»;

11) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Решение о приостановлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением, в котором указываются основания приостановления проведения проверки. Копия распоряжения о приостановлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.»;

12) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением и принимается в срок не более двух рабочих дней после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы, после устранения причин приостановления проведения проверки или после истечения срока приостановления проверки. Копия распоряжения о возобновлении проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.»;

13) пункт 40:

- после слов «по запросам ОВМФК» дополнить словами «, документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, или проверочной группой ОВМФК.

Руководителем проверочной группы ОВМФК назначается должностное лицо ОВМФК, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.»;

14) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Камеральная проверка в сфере бюджетного законодательства проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, предоставленных по запросу ОВМФК.

Срок проведения камеральной проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу ОВМФК.»;

15) подраздел «Проведение камеральной проверки» раздела IV «Порядок проведения контрольного мероприятия» дополнить пунктами 43.1 и 43.2 следующего содержания:

«43.1. При проведении камеральной проверки должностным лицом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка (при проведении камеральной проверки одним лицом), либо проверочной группой ОВМФК проводится проверка полноты представленных объектом контроля документов и информации по запросу ОВМФК в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

43.2. В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 43.1 настоящего Порядка установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 пункта 37 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии распоряжения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении

недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу ОВМФК по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом 4 пункта 37 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.»;

16) пункт 45 после слов «по месту нахождения» дополнить словами «и месту фактического осуществления деятельности»;

17) подраздел «Проведение выездной проверки или ревизии» раздела IV «Порядок проведения контрольного мероприятия» дополнить пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1 Выездная проверка проводится проверочной группой ОВМФК в составе не менее двух должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. Руководителем проверочной группы ОВМФК назначается должностное лицо ОВМФК, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.»;

18) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Срок проведения выездной проверки (ревизии) в сфере соблюдения бюджетного законодательства составляет не более 45 рабочих дней.

Срок проведения выездной проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд не может превышать 30 рабочих дней.»;

19) подраздел «Проведение выездной проверки или ревизии» раздела IV «Порядок проведения контрольного мероприятия» дополнить пунктом 47.1 следующего содержания:

«47.1 В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объектов контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.»;

20) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная

проверка (ревизия), обязаны предоставить для ознакомления информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии), а по письменному запросу (требованию) руководителя проверочной (ревизионной) группы обязаны представить копии документов и материалов, относящихся к тематике выездной проверки (ревизии), заверенные в установленном порядке, которые по окончании встречной проверки (ревизии) прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).»;

21) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Срок проведения выездной или камеральной проверки в рамках осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней на основании распоряжения. Распоряжение принимается на основании мотивированного обращения должностного лица ОВМФК (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы ОВМФК.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.»;

22) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Срок проведения контрольного мероприятия в сфере бюджетного законодательства может быть продлен не более чем на 30 рабочих дней распоряжением, принятым на основании мотивированного обращения руководителем проверочной (ревизионной) группы. Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен при наличии обстоятельств, делающих невозможным завершение контрольного мероприятия в установленный срок.»;

23) раздел V «Сроки проведения контрольных мероприятий» дополнить пунктом 57.1 следующего содержания:

«57.1. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки либо иного контрольного мероприятия оформляется распоряжением, в котором указывается основание продления срока проведения проверки или иного контрольного мероприятия. Копия распоряжения о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки либо иного контрольного мероприятия направляется (вручается) объекту контроля в срок не более

3 рабочих дней со дня издания распоряжения.»;

24) в абзаце втором пункта 58 слово «хранению» заменить словами «учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем»;

25) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Акт, заключение по результатам проверки, обследования в сфере бюджетного законодательства составляются и подписываются руководителем контрольного мероприятия или должностным лицом, уполномоченным на осуществление контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия одним лицом), не позднее последнего дня проведения контрольного мероприятия.

По результатам выездной или камеральной проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление контрольного мероприятия (при проведении камеральной проверки одним лицом), либо всеми членами проверочной группы ОВМФК (при проведении проверки проверочной группой).

К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.»;

26) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Акт проверки (ревизии) и заключение по результатам обследования в срок не более 3 рабочих дней со дня их подписания должен быть вручен представителю объекта контроля или направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

27) пункт 71 признать утратившим силу;

28) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) либо на заключение по результатам обследования в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта либо заключения. Возражения должны быть подписаны руководителем объекта контроля или уполномоченным им лицом.

Возражения направляются нарочным либо заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

Возражения, представленные в ОВМФК в срок, указанный в настоящем пункте, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.»;

29) пункт 73 признать утратившим силу;

30) раздел VI «Оформление результатов контрольного мероприятия» дополнить пунктами 75.1 и 75.2 следующего содержания:

«75.1. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) в сфере соблюдения бюджетного законодательства подлежат рассмотрению руководителем ОВМФК в течение 50 дней со дня подписания акта.

По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) в сфере бюджетного законодательства руководитель ОВМФК принимает решение:

1) о направлении (или) наличии оснований для направления объекту контроля представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2) об отсутствии оснований для направления представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), путем принятия соответствующего распоряжения, в том числе при представлении объектом контроля возражений в письменной форме, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

75.2. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель ОВМФК принимает решение, которое оформляется распоряжением, в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

1) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

2) об отсутствии оснований для выдачи предписания;

3) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения руководителем ОВМФК утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление контрольного мероприятия (при проведении камеральной проверки одним лицом) либо руководителем проверочной группы ОВМФК, проводившим проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к

материалам проверки.»;

31) в пункте 76:

- в абзаце первом слова «не позднее 5 рабочих дней со дня выявления нарушения» исключить;

- абзацы второй и третий после слов «муниципальных контрактов» дополнить словами «, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Представление и (или) предписание в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об их направлении вручаются представителю объекта контроля или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

32) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. В случае установления нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд ОВМФК в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с пунктом 75.2 настоящего Порядка вручает (направляет) его представителю объекта контроля.

При выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), ОВМФК направляет информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя ОВМФК.»;

33) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица, уполномоченные на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области об административных правонарушениях, а также принимать меры по их предотвращению.»;

34) пункт 87 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются: отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 75.2 настоящего Порядка, а также предписание, выданное объекту контроля в

соответствии с подпунктом 1 пункта 75.2 настоящего Порядка, подлежащее размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней с даты выдачи предписания.».

Заместитель Главы города
по экономическим вопросам



И.С. Прошунина